



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 8^{ου} Γενικού Λυκείου Τρικάλων

2025 – 2026



Ταυτότητα του Σχολείου

Επωνυμία:	8ο Γενικό Λύκειο Τρικάλων
Κωδικός Σχολείου:	4551043
ΔΔΕ:	Τρικάλων
Διεύθυνση:	Ιθάκης 58 – Τρίκαλα
Τηλέφωνο:	2431074661 & 2431601903
E-mail:	mail@8lyk-trikal.tri.sch.gr
Ιστότοπος:	http://8lyk-trikal.tri.sch.gr/

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου 109697/ΓΔ4/26-9-2024 βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και απορρέει από τις βασικές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού στο σύνολό του. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Με την έναρξη του σχολικού έτους, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις αλλαγές τόσο της νομοθεσίας όσο και των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση κ.ά.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητάς τους. Ο Κανονισμός περιλαμβάνει κανόνες και όρους, κατανομή ευθυνών και αρμοδιοτήτων, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας που, αφενός, εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και, αφετέρου, διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

1. Λειτουργία του Σχολείου: Προσέλευση – παραμονή και αποχώρηση απ' αυτό

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του σχολικής μονάδας: <http://8lyk-trikal.tri.sch.gr/>.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Το Σχολείο λειτουργεί με το ακόλουθο πρόγραμμα:

Ωράριο λειτουργίας του 8 ^{ου} Γενικού Λυκείου Τρικάλων			
Ώρα	Από	Έως	Διάρκεια
1η	08:00	08:45	45'
2η	08:50	09:35	45'
3η	09:45	10:30	45'
4η	10:40	11:25	45'
5η	11:35	12:20	45'
6η	12:25	13:10	45'
7η	13:15	13:55	40'

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να τηρούν το ωράριο του σχολικού προγράμματος καθώς και όλων των σχολικών δράσεων και εκδηλώσεων.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο αμφιθέατρο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, ή να το επιτρέψει να αποχωρήσει από το σχολείο αφού πρώτα δηλώσει τηλεφωνικά το γεγονός αυτό.

Οι εκπαιδευτικοί, ιδίως αυτοί που εφημερεύουν, οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο 10' πριν την έναρξη του ωραρίου. Όταν χτυπά το κουδούνι για την 1η διδακτική ώρα, οι μαθητές/τριες οφείλουν να συγκεντρώνονται στον προκαθορισμένο για κάθε τμήμα χώρο. Λαμβάνει χώρα η πρωινή συγκέντρωση κατά την οποία πραγματοποιείται η προσευχή. Το Σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης, αλλά θεωρεί απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τα μέλη της σχολικής κοινότητας που επιθυμούν να συμμετέχουν στην προσευχή. Για το λόγο αυτό, οι ετερόδοξοι μαθητές/τριες παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς να συμμετέχουν στην προσευχή δείχνοντας, όμως, σεβασμό στην ιερότητα της στιγμής.

Κατά την πρωινή συγκέντρωση γίνεται ενημέρωση για σημαντικά ζητήματα που αφορούν στη σχολική ζωή. Επομένως, είναι σωστό να τηρείται ησυχία κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων προκειμένου να γίνονται αντιληπτές οι πληροφορίες. Η έγκαιρη προσέλευση όλων, μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών, πριν από το χτύπημα του κουδουνιού κρίνεται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.

Οι μαθητές/τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση αιτιολογούν την αργοπορία τους στη Διεύθυνση και, εφόσον οι λόγοι είναι επαρκείς, τους/τις επιτρέπεται η είσοδος στην τάξη χωρίς να παίρνουν απουσία. Αν οι παρεχόμενες εξηγήσεις δεν κρίνονται ικανοποιητικές, παίρνουν απουσία. Γίνεται έλεγχος ώστε να διαπιστωθεί αν υπάρχει συστηματική αργοπορία και αναζητούνται οι λόγοι. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που καθυστερούν την πρώτη ώρα ενημερώνονται όπως και οι γονείς/κηδεμόνες αυτών που απουσιάζουν. Καθίσταται σαφές ότι δεν υπάρχει κατώτατο χρονικό όριο καθυστέρησης. Μετά την πρωινή προσέλευση, οι πόρτες του Σχολείου παραμένουν κλειστές μέχρι και τη λήξη του σχολικού ωραρίου, οπότε και επιτρέπεται η αποχώρηση των μαθητών/τριών.

III. Παραμονή στο σχολείο

Με το χτύπημα του κουδουνιού που δηλώνει την έναρξη της διδακτικής ώρας και αφού ο/η εκπαιδευτικός ξεκλειδώσει την πόρτα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στην τάξη χωρίς καθυστέρηση. Μη έγκαιρη προσέλευση χωρίς άδεια συνεπάγεται ωριαία απουσία. Οι θέσεις των μαθητών/τριών καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του τμήματος. Επομένως, κάθονται στην ορισμένη τους θέση η οποία έχει καταγραφεί και στο διάγραμμα της αίθουσας. Η αλλαγή θέσης είναι εφικτή ύστερα από συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος, οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά χωρίς να προβαίνουν σε ενέργειες που παρακωλύουν τη μαθησιακή διαδικασία καθώς η αφομοίωση νέων γνώσεων προϋποθέτει αυξημένο βαθμό συγκέντρωσης.

Ο/Η εκπαιδευτικός οφείλει να επιλέγει τρόπους για να κεντρίσει το ενδιαφέρον των μαθητών/τριών και για την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος. Για να μετακινηθούν οι μαθητές/τριες μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να βγουν από αυτή για λόγους άμεσης ανάγκης, ζητούν την άδεια του/της εκπαιδευτικού. Όταν το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, δεν αποχωρεί κανείς πριν το δηλώσει ο/η εκπαιδευτικός, ο οποίος/η οποία, αφού υποδείξει στους μαθητές το άνοιγμα των παραθύρων για εξαερισμό του χώρου, εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Στα διαλείμματα, οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να βγαίνουν με τάξη και ηρεμία στο προαύλιο υπακούοντας στις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών εκτός αν ο καιρός δεν το επιτρέπει οπότε παραμένουν στο εσωτερικό του κτιρίου στο χώρο που τους έχει υποδειχθεί και είναι, ιδιαίτερα προσεκτικοί για λόγους ασφαλείας και πρόληψης πιθανών ατυχημάτων. Οι τάξεις, κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, παραμένουν κλειδωμένες και άδειες.

Οι μαθητές/τριες που έχουν προσέλθει στο σχολείο δεν πρέπει να απουσιάζουν αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας καθώς η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι δικαίωμα και υποχρέωσή τους. Θα πρέπει να αποφεύγονται επιλεκτικές απουσίες και, σε περίπτωση που αυτό επαναλαμβάνεται, καλούνται να εξηγήσουν το λόγο της απουσίας τους τόσο στον/στην εκπαιδευτικό του μαθήματος στο οποίο απουσίαζαν όσο και στη Διεύθυνση, ενώ ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης, οι μαθητές/τριες δεν εισέρχονται στα γραφεία της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Διδασκόντων και της Γραμματείας παρά μόνο για συγκεκριμένο λόγο και κατόπιν συνεννόησης με τους/τις εκπαιδευτικούς.

Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του 8ου Γενικού Λυκείου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στο χώρο του Σχολείου. Ως εκ τούτου, οι μαθητές/τριες δε θα πρέπει να προγραμματίζουν ή να ενθαρρύνουν συναντήσεις με εξωσχολικούς στο σχολείο διότι αυτό αποτελεί σοβαρό παράπτωμα. Οι επισκέπτες γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη Διεύθυνση ή στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου χωρίς άδεια, οπότε και επιτρέπεται η αποχώρησή τους. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. ασθένεια), οι μαθητές/τριες αποχωρούν μόνο κατόπιν σχετικής άδειας από τη Διεύθυνση και εφόσον έχει ειδοποιηθεί ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της.

Ο μαθητής/Η μαθήτρια οφείλει να ενημερώσει τον/την απουσιολόγο του τμήματός του/της για την έξοδό του/της από το σχολείο ώστε να καταχωρίσει τις απουσίες στο απουσιολόγιο. Εάν ο μαθητής/η μαθήτρια φύγει μόνος του/μόνη της, μετά από άδεια που έλαβε από τη Διεύθυνση και κατόπιν εγκρίσεως του γονέα/κηδεμόνα, οφείλει να τηλεφωνήσει στο Σχολείο αμέσως μόλις φτάσει στο σπίτι του/της και την ευθύνη για την ασφάλεια του μαθητή/της μαθήτριας αναλαμβάνει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας.

V. Απουσία μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν όταν το παιδί τους απουσιάζει ενώ το Σχολείο υποχρεούται να τους ειδοποιεί για κάθε απουσία του παιδιού τους. Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, γίνεται: α) αναπλήρωση της διδακτικής ώρας από άλλον/η διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό είτε με παραμονή στην τάξη για μελέτη/συζήτηση/παρουσίαση θέματος είτε με έξοδο στην αυλή υπό την επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού αναπλήρωσης, β) αναμόρφωση του ημερήσιου προγράμματος.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής ανάλογα με το σύνολο των απουσιών τους κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους στα μαθήματα οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική και η προετοιμασία τους σωστή. Δύνανται να απουσιάζουν μόνο για σοβαρούς λόγους ενώ η ελλιπής φοίτησή τους δυσχεραίνει την εκπαιδευτική διαδικασία και την πρόοδό τους.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος παρακολουθεί τη φοίτηση των μαθητών/τριών, και ενημερώνει τη Διεύθυνση του Σχολείου σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια συμπληρώσει 25 απουσίες, δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες, και τον γονέα/κηδεμόνα με e-mail μέσω του πληροφοριακού συστήματος myschool, από την 1η έως την 5η μέρα κάθε μήνα, για τις απουσίες του μήνα που προηγήθηκε.

Τέλος, για την παρακολούθηση της τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 με αριθμ.102791/ΓΔ4(Τεύχος Β' 5130/10.09.2024). Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του Σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του.

Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

II. Δικαιολόγηση απουσιών

Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Οι δικαιολογημένες απουσίες ορίζονται σε 64 απουσίες και οι αδικαιολόγητες σε 50 απουσίες. Μεμονωμένες απουσίες δεν δικαιολογούνται.

Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται

μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως. Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/ του/της ασκούντος/ασκούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι πέντε (5) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

III. Παρακολούθηση μαθημάτων

Το ήρεμο κλίμα μέσα στην τάξη διασφαλίζει την αρμονική συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητών/τριών και, κατά συνέπεια, τη γνωστική και συναισθηματική ισορροπία τους. Επομένως, οι μαθητές/τριες παροτρύνονται να δείχνουν ενδιαφέρον και προσοχή και να μην παρακωλύουν τη μαθησιακή διαδικασία συμβάλλοντας, έτσι, στην εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.

Σε περίπτωση απουσίας από οποιοδήποτε μάθημα για οποιοδήποτε λόγο (ασθένεια, αθλητικές ή καλλιτεχνικές δραστηριότητες, κ.λπ.), οι μαθητές/τριες οφείλουν με δική τους ευθύνη και ενέργειες να ενημερώνονται για την ύλη που διδάχθηκε και τις εργασίες που τυχόν ανατέθηκαν κατά τη διάρκειά του (ενημέρωση από τους συμμαθητές/τριες, τον/την εκπαιδευτικό, την ηλεκτρονική τάξη ή την e-me). Η συμμετοχή σε δραστηριότητες (αθλητικές, καλλιτεχνικές, κ.λπ.) δεν μπορεί να αποτελεί πρόσχημα για ελλιπή προετοιμασία στα μαθήματα.

Επίσης, είναι μέλημά τους να αποκτούν ηλεκτρονικούς κωδικούς στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς ώστε να επικοινωνούν και να εκπαιδεύονται με τις πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class και e-me. Όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν (π.χ. πανδημία, καιρικές συνθήκες), συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία με κάθε πρόσφορο μέσο κάνοντας χρήση των ηλεκτρονικών πλατφορμών που παρέχει το ΥΠΑΙΘΑ για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση ή/και του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου. Εάν υπάρχει αδυναμία σύνδεσης στις πλατφόρμες ή στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ενημερώνεται το Σχολείο από το γονέα/κηδεμόνα και λαμβάνονται μέτρα (π.χ. ακύρωση των απουσιών).

IV. Ο Υπεύθυνος Τμήματος

Ο Υπεύθυνος Τμήματος ορίζεται από το Σύλλογο Διδασκόντων, εφόσον διδάσκει στο συγκεκριμένο τμήμα, έχει συμβουλευτικό ρόλο και τις κάτωθι αρμοδιότητες:

- πληροφορεί τους μαθητές/τις μαθήτριες του τμήματος για θέματα λειτουργίας του Σχολείου και φροντίζει για την επίλυση ζητημάτων που τους/τις απασχολούν

- ελέγχει τις απουσίες τους και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες
- αποφασίζει, αφού έχει συνεννοηθεί με τους υπόλοιπους διδάσκοντες, ή συναποφασίζει με τους μαθητές/τριες σχετικά με τη θέση τους στην τάξη
- συνεργάζεται με τους/τις υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του τμήματος και ενημερώνεται για τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών. Σε περίπτωση παρεκκλίνουσας ομαδικής ή ατομικής συμπεριφοράς, ενημερώνει τη Διεύθυνση και συγκαλεί το Συμβούλιο Τμήματος για να συζητηθεί το ζήτημα και να βρεθούν λύσεις
- φροντίζει για την καθαριότητα και την καλαισθησία της αίθουσας διδασκαλίας.

V. Συμβούλιο Τμήματος

Το Συμβούλιο του Τμήματος αποτελείται από όλους τους Διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει σ' αυτό ο αρχαιότερος των Διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Δεν παίρνει αποφάσεις, αλλά ο ρόλος του είναι να εισηγείται στο Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος έχει και την τελική ευθύνη της λήψης αποφάσεων. Συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών, μπορεί να μετέχει και ο πρόεδρος της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Γενικά, η αντιμετώπιση μη αποδεκτών συμπεριφορών θα πρέπει, καταρχάς, να περιλαμβάνει ήπια παιδαγωγικά μέτρα, όπως έκφραση συγνώμης, αποκατάσταση ζημιών, έμπρακτη μεταμέλεια, διαμεσολάβηση κ.ά.

VI. Εκπροσώπηση μαθητών/μαθητριών

Το πενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο αντιπροσωπεύει τους/τις μαθητές/τριες του τμήματος στη διεκδίκηση οποιουδήποτε αιτήματος. Οι μαθητές/τριες του Σχολείου για οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται πρώτα στον Υπεύθυνο Τμήματος και, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, μαζί στη Διεύθυνση του Σχολείου. Για θέματα που αφορούν όλο το Σχολείο, οι μαθητές/τριες αντιπροσωπεύονται από το δεκαπενταμελές Μαθητικό Συμβούλιο. Το 15μελές μεταφέρει τα αιτήματα των μαθητών/τριών του Σχολείου στη Διεύθυνση και το Σύλλογο Διδασκόντων. Τόσο το 15μελές όσο και τα 5μελή έχουν δικαίωμα να έχουν δικό τους πίνακα μαθητικών ανακοινώσεων που τοποθετείται σε κεντρικό χώρο του Σχολείου. Τα όργανα των μαθητών/τριών εκλέγονται μέσα από δημοκρατικές και αδιάβλητες διαδικασίες τις οποίες ορίζει ο νόμος.

VII. Ο/Η απουσιολόγος

Χαρακτηριστικά γνωρίσματα του/της απουσιολόγου θεωρούνται η υπευθυνότητα, η δικαιοσύνη και η εντιμότητα, ώστε κανείς μαθητής/καμιά μαθήτρια να μην έχει την αίσθηση ότι δεν καταγράφονται οι απουσίες όλων.

Συγκεκριμένα ο/η απουσιολόγος:

- Παραλαμβάνει το απουσιολόγιο από τη Γραμματεία αμέσως μετά την πρωινή συγκέντρωση και είναι υπεύθυνος/η για την αναγραφή όλων των απόντων, τη φύλαξή του και την παράδοσή του στη Γραμματεία αμέσως μετά το πέρας των μαθημάτων. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. πανδημία), ελέγχει μόνο αν ο/η εκπαιδευτικός της κάθε διδακτικής ώρας έχει συμπληρώσει σωστά το απουσιολόγιο και προβαίνει σε υπενθύμιση-υπόδειξη
- προσκομίζει στη Γραμματεία τα ονόματα των απόντων στα πρώτα 5' της κάθε διδακτικής ώρας για να ενημερωθούν οι γονείς/κηδεμόνες τους
- είναι υπεύθυνος/η για κάθε διαγραφή στο απουσιολόγιο καθότι αυτή απαγορεύεται
- φροντίζει για την υπογραφή των ημερησίων δελτίων από τους διδάσκοντες.

VIII. Ασφάλεια

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών. Σε όλα τα διαλείμματα υπάρχουν εκπαιδευτικοί εφημερίας που καλύπτουν το χώρο του σχολικού κτιρίου και το προαύλιο. Η εφημερία αφορά στην επιτήρηση των μαθητών/μαθητριών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το Σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία της σωματικής τους ακεραιότητας και οτιδήποτε έχει σχέση με την ασφάλειά τους.

Όταν οι μαθητές/μαθήτριες ολοκληρώνουν πρόχειρο διαγώνισμα, ολιγόλεπτη γραπτή εξέταση (test) ή τη γραφή έκθεσης, δεν αποχωρούν από την αίθουσα αλλά περιμένουν το κουδούνι. Την ευθύνη της αποχώρησης την αναλαμβάνει ο εκπαιδευτικός.

Οι μαθητές/μαθήτριες που δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, μόνιμα ή περιστασιακά, δεν περιφέρονται στο σχολικό χώρο αλλά κάθονται όπου τους υποδεικνύει ο/η εκπαιδευτικός και παρακολουθούν τους ασκούμενους συμμαθητές/ασκούμενες συμμαθήτριές τους. Οι μαθητές/μαθήτριες που εκ του νόμου απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών παρακολουθούν άλλο μάθημα που οι ίδιοι επιλέγουν, πάντα σε συνεννόηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου, ή απασχολούνται δημιουργικά.

IX. Ακαδημαϊκή Εντιμότητα και Ακεραιότητα – Πνευματική Ιδιοκτησία

Η ακαδημαϊκή εντιμότητα και ακεραιότητα όπως και η υπευθυνότητα των μαθητών/μαθητριών είναι θεμελιώδη στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας του 8ου Λυκείου Τρικάλων. Η κατανόηση της αναγκαιότητας αυτών των χαρακτηριστικών από πλευράς των μαθητών/μαθητριών ελαχιστοποιεί τις περιπτώσεις ακαδημαϊκών παρατυπιών όπως:

- η αλληλοεπικάλυψη εργασιών: η παρουσίαση της ίδιας εργασίας ή μέρους αυτής για αξιολόγηση από άλλο εκπαιδευτικό
- η λογοκλοπή/κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας: η ιδιοποίηση της εργασίας, των σκέψεων ή των ιδεών άλλου μαθητή/άλλης μαθήτριας ή άλλου προσώπου, η ιδιοποίηση του κώδικα ή του προγραμματισμού υπολογιστή και η παρουσιάσή τους ως αυθεντική εργασία του μαθητή/της μαθήτριας. Παραδείγματα λογοκλοπής αφορούν στη χρήση της γλώσσας, την ακολουθία των ιδεών, την αντιγραφή κειμένου από βιβλίο χωρίς σχετική μνεία ή υπόδειξη της πηγής, την υποβολή ενός μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας που αντιγράφηκε από δημοσιευμένη πηγή. Το υλικό αυτό αποτελεί την πνευματική δουλειά κάποιου άλλου και, επομένως, η αντιγραφή αποτελεί παρανομία
- η παραβίαση των κανονισμών μιας εξέτασης ή η διακοπή αυτής. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της καταδολίευσης των εξετάσεων, των αντιγραφών, των υποκλοπών κ.λπ. Για το λόγο αυτό, οι μαθητές/μαθήτριες καθοδηγούνται από τους/τις εκπαιδευτικούς στην τάξη σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης της ακαδημαϊκής εντιμότητας και ενημερώνονται για τα εργαλεία βιβλιογραφικής παραπομπής, ώστε να κατανοούν τη διαδικασία συγγραφής μιας εργασίας και τον τρόπο χρήσης των πηγών, να κατανοούν τι συνιστά παρατυπία, να γνωρίζουν τις συνέπειες, αν τυχόν προβούν σε κάποιου είδους ακαδημαϊκή παρατυπία.
- Επομένως, οι μαθητές/τριες είναι απαραίτητο να επιδεικνύουν ώριμη συμπεριφορά κατά την εκπόνηση των εργασιών τους στο πλαίσιο των μαθημάτων ή των Προγραμμάτων Σχολικών Δραστηριοτήτων και οφείλουν:
- να είναι οι εργασίες τους το τελικό αποτέλεσμα της δικής τους προσπάθειας και μόνο
- να επεξεργάζονται και να ολοκληρώνουν τις εργασίες τους καταγράφοντας πάντα τις πηγές τους με προσοχή και ειλικρίνεια
- να συνεργάζονται με τον/την εκπαιδευτικό καθώς και με τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας τους
- να τηρούν τα χρονοδιαγράμματα και τις προθεσμίες.

Το Σχολείο έχει χρέος να χειρίζεται με αποφασιστικότητα φαινόμενα ακαδημαϊκής παρατυπίας μιας και αλλοιώνεται η πραγματική εικόνα της επίδοσης των μαθητών/τριών. Επίσης, οφείλει, για λόγους παιδαγωγικούς, να αποδοκιμάζει την άποψη ότι οι μαθητές/ριες μπορούν να αξιολογούνται θετικά έχοντας χρησιμοποιήσει όχι τίμιους τρόπους μην έχοντας παράλληλα καμιά συνέπεια στην περίπτωση που αυτό γίνει αντιληπτό.

Οι συνέπειες της παραβίασης της Ακαδημαϊκής Εντιμότητας διαφοροποιούνται ανάλογα με τη σοβαρότητα, την πρόθεση και την επανάληψη παρόμοιων παρατυπιών όπως, για παράδειγμα, μηδενισμός της εργασίας και επανάληψή της, νέα εργασία για το σπίτι, μηδενισμός του γραπτού διαγωνίσματος κ.τ.λ.

Χ. Ενίσχυση και ενθάρρυνση των μαθητών/τριών με κίνητρα και επιβράβευση

α. Αναγνώριση θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών

Το Σχολείο μας προωθεί μηχανισμούς δημόσιας αναγνώρισης ή/και επιβράβευσης των θετικών συμπεριφορών των μαθητών/τριών. Ενθαρρύνονται, έτσι, να υιοθετούν τις πανανθρώπινες αξίες όπως αυτές της αλληλοβοήθειας, της κοινωνικής προσφοράς, του σεβασμού, της αποδοχής της διαφορετικότητας και της συνεργασίας.

β. Ανάδειξη επιτευγμάτων των μαθητών/τριών

Το Σχολείο μας επιδιώκει με διάφορους τρόπους να αναδεικνύει τα έργα και επιτεύγματα των μαθητών/τριών. Αυτό γίνεται κατά τη διάρκεια μαθητικών συγκεντρώσεων ή εκδηλώσεων στο χώρο του Σχολείου ή με τη χρήση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και μαζικής ενημέρωσης (ιστοσελίδα του Σχολείου, έντυπα και ψηφιακά περιοδικά και εφημερίδες κτλ.).

XI. Μαθητές υψηλού κινδύνου

Ο εντοπισμός και η στήριξη των μαθητών υψηλού κινδύνου για μη αποδεκτή συμπεριφορά πρέπει να γίνονται έγκαιρα. Τα παιδιά αυτά βρίσκονται συνεχώς αντιμέτωπα με παράγοντες επικινδυνότητας (π.χ. δυσλειτουργίες στην οικογένεια, κακοποίηση, σχολική αποτυχία, συναναστροφή με συνομηλίκους που επιδεικνύουν μη αποδεκτή συμπεριφορά, τραυματικές εμπειρίες ή άλλα οργανικά προβλήματα).

Οι καλές πρακτικές εντοπισμού και στήριξης των συγκεκριμένων μαθητών/τριών είναι οι ακόλουθες:

- Συνεργασία ΚΕ.Δ.Α.ΣΥ με το Σύλλογο Διδασκόντων για εντοπισμό των μαθητών/τριών υψηλού κινδύνου

- Στήριξη από μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού (π.χ. Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, Διεύθυνση ή άλλο εκπαιδευτικό) και ανάπτυξη συμβουλευτικής σχέσης μεταξύ τους
- Προσφορά ενισχυτικής διδασκαλίας στο Σχολείο
- Άμεση ενεργοποίηση υπηρεσιών στήριξης του/της μαθητή/τριας ή/και της οικογένειας του/της.

XII. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση των μαθητών/τριών και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας τους καθώς επίσης και στη διασφάλιση της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί τη βάση για την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου. Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη σχολική ζωή, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον/στην συμμαθητή/τρια πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή χωρίς, όμως, να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο. Η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με το/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, το/τη Συντονιστή/ρια Εκπαιδευτικού Έργου και τους γονείς/κηδεμόνες προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού και οι αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η καλλιέργεια θετικού κλίματος στο Σχολείο θεωρείται σημαντικός παράγοντας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Το θετικό και υγιές κλίμα χαρακτηρίζεται από αμοιβαίο σεβασμό, αποδοχή της διαφορετικότητας, προώθηση της συνεργασίας με την οικογένεια και ποικίλους φορείς σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Για το λόγο αυτό, το Σχολείο διδάσκει στους μαθητές κουλτούρα ειρηνικής επίλυσης

διαφορών η οποία περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- απαγόρευση κάθε είδους λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής βία, όπως χειρονομίες, χειροδικία, βωμολοχίες, απειλές, εκδηλώσεις μίσους ή προκατάληψης, σεξουαλική παρενόχληση, διάδοση φημών και, γενικά, οποιαδήποτε μειωτική για την ανθρώπινη προσωπικότητα συμπεριφορά η οποία μπορεί να πληγώσει ή να περιθωριοποιήσει τους ίδιους ή συμμαθητή/συμμαθήτριά τους ή να παρακινήσει άλλους για την απομόνωσή του και τον αποκλεισμό του από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού μέσω των ηλεκτρονικών μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- προσπάθεια επίλυσης αντιθέσεων ή διαφωνιών ειρηνικά με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

✓ συζήτηση άμεσα με αυτόν τον οποίο έχουν τη διαφορά

✓ ενημέρωση και αίτημα για βοήθεια στον Υπεύθυνο Τμήματος ή στο Σύμβουλο Σχολικής Ζωής ή στη Διεύθυνση

✓ αν οι διαφωνίες είναι ανυπέρβλητες άμεση αντίδραση και ενημέρωση της Διεύθυνσης ή/και των εκπαιδευτικών σε περίπτωση που γίνουν αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής ή/και σωματικής βίας.

Όταν υποπίπτουν στην αντίληψη μαθητών/τριών φαινόμενα βίας και εκφοβισμού στο χώρο του Σχολείου, οφείλουν να τα αναφέρουν ώστε να ληφθούν τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα σε συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια και τους άλλους υπεύθυνους φορείς.

Η ψηφιακή παρενόχληση με υβριστικά σχόλια, ανώνυμες και προσβλητικές αναρτήσεις και κακόβουλα μηνύματα είναι ένα φαινόμενο που εμφανίστηκε τελευταία με την εξάπλωση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης. Αν και ο διαδικτυακός εκφοβισμός λαμβάνει χώρα κυρίως εκτός Σχολείου, είναι καλό να ενημερώνεται η Διεύθυνση μη τυχόν οι δράστες είναι μαθητές/τριες που κρύβονται πίσω από την ανωνυμία. Η ενημέρωση και η διασταύρωση πληροφοριών βοηθά στην αντιμετώπιση του φαινομένου και πρέπει να γίνει συνείδηση η αυτοπροστασία των μαθητών/τριών από την έκθεση στο διαδίκτυο μέσω κειμένων, φωτογραφιών, σχολίων ή μηνυμάτων.

Στις 29 / 04 / 2024 Δημοσιεύτηκε η Υπουργική Απόφαση για τα παιδαγωγικά μέτρα προς αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού. Οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες και οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επισκέπτονται την πλατφόρμα <https://stop-bullying.gov.gr/> για την καταπολέμηση της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού. Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α'95) προστέθηκαν οι παρ.4 και 5 με το άρθρο 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30), σύμφωνα με

τις οποίες: «4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. 5. Με τις ποινές της παρ.4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Εξωδιδασκτικές Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητες τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Απαραίτητη προέκταση και συμπλήρωμα της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι περίπατοι, οι σχολικές εκδρομές, οι επετειακές, θρησκευτικές, επιμορφωτικές, ψυχαγωγικές και αθλητικές εκδηλώσεις, οι τηλεδιασκέψεις με επιστήμονες/ειδικούς, τα εκπαιδευτικά προγράμματα (Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικά, Ευρωπαϊκά κ.ά.), η συνεργασία και οι συμπράξεις με φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο και η αλληλεπίδραση με μαθητές/τριες και εκπαιδευτικούς από την Ελλάδα ή άλλες χώρες του εξωτερικού. Έτσι, επιτυγχάνεται η σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, ο εμπλουτισμός των γνώσεων των μαθητών/τριών, η απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και η ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Θα ήταν καλό οι εκδηλώσεις που αναφέρονται παραπάνω να οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη των μαθητών/τριών και να υλοποιούνται οι ιδέες τους καθώς αυτό συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατίας, ελευθερίας και πολιτισμού, στην καλλιέργεια αισθήματος υπευθυνότητας και στην ανάδειξη των ικανοτήτων, των κλίσεων, των

ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους.

Αναφορικά με τους περιπάτους, το πλήθος τους ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές/τριες, μέσω των μαθητικών συμβουλίων αποκλειστικά, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα για πραγματοποίηση περιπάτου, το οποίο εξετάζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων αφού ληφθούν υπόψη οι ιδιαίτερες συνθήκες που ισχύουν κάθε φορά. Εάν υπάρχει απόφαση για την πραγματοποίηση περιπάτου από την προηγούμενη μέρα, το Σχολείο ενημερώνει σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές/τριες πρέπει να ακολουθούν το πρόγραμμα του περιπάτου όπως αυτό οριστεί και να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των συνοδών εκπαιδευτικών. Ειδικότερα, μεταβαίνουν στον χώρο πραγματοποίησης του περιπάτου ανά τμήμα συνοδευόμενοι από εκπαιδευτικούς, έχοντας ως ύψιστη προτεραιότητα την ασφάλεια και τη διαφύλαξη της εικόνας του Σχολείου.

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παρέκκλιση από τη διαδρομή ή πρόωρη αποχώρηση. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, πρέπει να γίνει πρόωρη αποχώρηση μαθητή/τριας, αυτή πρέπει να γίνει μόνο μετά την άδεια του αρχηγού της εκδρομής και οπωσδήποτε μετά από συνεννόηση με τον γονέα/κηδεμόνα. Η μετάβαση στο χώρο πραγματοποίησης του περιπάτου με χρήση ποδηλάτου ή άλλου μέσου δεν είναι επιτρεπτή. Μαθητές/μαθήτριες που αδυνατούν να ακολουθήσουν πεζή παραμένουν στο αμφιθέατρο. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς ενημερώνουν τη Διεύθυνση με Υπεύθυνη Δήλωση μέσω <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses> που θα στείλουν στο email του Σχολείου. Οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει πρέπει να αναφέρεται στους/στις συνοδούς εκπαιδευτικούς ενώ απαγορεύεται όποια ενέργεια θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και τη σωματική ακεραιότητα οποιουδήποτε.

Κατά τις εκπαιδευτικές μετακινήσεις (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές κ.ά.), οι δύο γονείς υπογράφουν Υπεύθυνη Δήλωση είτε ηλεκτρονικά είτε μέσω ΚΕΠ για το γνήσιο της υπογραφής. Οι μαθητές/τριες ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Απομάκρυνση μαθητή/μαθήτριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του αρχηγού της μετακίνησης. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια επιδείξει συμπεριφορά που αποκλίνει από τις αρχές του Σχολείου ή αγνοεί τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών, επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα.

Επισημαίνεται ότι κάθε ζημιά η οποία προκαλείται με υπαιτιότητα

μαθητή/μαθήτριας συνεπάγεται και αστική ευθύνη. Θα ήταν καλό οι εκδηλώσεις που αναφέρονται παραπάνω να οργανώνονται με πρωτοβουλία και ευθύνη των μαθητών/τριών και να υλοποιούνται οι ιδέες τους καθώς αυτό συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατίας, ελευθερίας και πολιτισμού, στην καλλιέργεια αισθήματος υπευθυνότητας και στην ανάδειξη των ικανοτήτων, των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και των ταλέντων τους.

Για την ποιότητα της σχολικής ζωής, απαραίτητη είναι η συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών. Συνεπώς, ενθαρρύνονται να παρακολουθούν όλες τις εκδηλώσεις (εορταστικές, πολιτιστικές, αθλητικές), δράσεις και περιπάτους που οργανώνονται από το Σχολείο. Σε περίπτωση μη συμμετοχής, παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ειδάλλως χρεώνονται με τόσες απουσίες όσες διδακτικές ώρες προβλέπονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα πραγματοποίησης της δράσης.

5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου – οικογένειας

Το 8ο Λύκειο Τρικάλων βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και άλλους φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Η αρμονική σύμπλευση Σχολείου και οικογένειας αποτελεί προτεραιότητα ζωτικής σημασίας για την ψυχοπαιδαγωγική ανάπτυξη των παιδιών και την οικοδόμηση αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Τούτο επιτυγχάνεται μέσω της καλλιέργειας κλίματος επικοινωνίας και εποικοδομητικής συνεργασίας με τους γονείς/κηδεμόνες και διευκόλυνσης του έργου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Το Σχολείο επιτυγχάνει το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό του έργο, ειδικά σε ζητήματα κατάρτισης, αγωγής και καλλιέργειας των παιδιών και στην επίλυση τυχόν προβλημάτων και με τη συμβολή της οικογένειας. Όταν προκύπτει θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που πρέπει να ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος είναι σωστό να συνεργάζεται με το σχολείο. Οι γονείς/κηδεμόνες, από τη μεριά τους, φροντίζουν για τη δημιουργία καλών σχέσεων με τους εκπαιδευτικούς συμβάλλοντας στη διαμόρφωση αρμονικού κλίματος καθώς γνωρίζουν ότι η εμπιστοσύνη των παιδιών

τους προς το σχολείο ενισχύεται από τη δική τους θετική στάση προς το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια – αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος – διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023.

Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μελών του Σχολείου

Το κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας οφείλει να αντιμετωπίζει τους υπόλοιπους σαν μία ξεχωριστή προσωπικότητα, να σέβεται τις ανάγκες τους, να διαλέγεται με τις απόψεις τους και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητα τους.

Ι. Διεύθυνση του Σχολείου

Η Διεύθυνση οφείλει να ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την υλοποίηση του παιδαγωγικού και επιμορφωτικού έργου του Σχολείου καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Διεύθυνσης περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Η πρόσβαση των μαθητών/τριών στο Γραφείο της Διεύθυνσης γίνεται με άνεση και η συζήτηση και η επικοινωνία μεταξύ τους διεξάγεται ελεύθερα, δημοκρατικά και με σεβασμό. Η Διεύθυνση οφείλει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις συμβουλές και να παρέχει θετικά κίνητρα. Τις περιπτώσεις αποκλίσεων από τους κανόνες του Σχολείου υποχρεούται να τις χειρίζεται με παιδαγωγική ευθύνη, να ανακαλεί στην τάξη αυτούς που υπέπεσαν σε παράπτωμα, να κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις και, αν κρίνεται αναγκαίο, να τους τιμωρεί ενεργώντας πάντα δημοκρατικά και χωρίς διακρίσεις. Οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και είναι απόρροια του ρόλου αυτού.

Αναφορικά με τους/τις εκπαιδευτικούς, οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας εκτίμησης και κατανόησης, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι τους, να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους στο πλαίσιο των νόμων και του ανθρωπισμού, να βλέπει το πρόβλημά τους ως προσωπικό του/της, να απευθύνει συστάσεις, όταν είναι απαραίτητο, σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης και να διασφαλίζει την ύπαρξη συναίνεσης και συνεργασίας αναγνωρίζοντας την προσωπικότητα και την αξία του καθενός. Για το σκοπό αυτό, πρέπει να τους/τις παρακινεί να σχεδιάζουν και να οργανώνουν την εργασία τους, να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων που τους/τις αφορούν και να ενδιαφέρεται για την επαγγελματική τους ανάπτυξη και βελτίωση. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη. Επιπλέον, πρέπει να τους ενημερώνει για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, έχει την ευθύνη για:

- Τη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς εκπαιδευτικών και

μαθητών/τριών

- Τη δημιουργία ενός Σχολείου ευέλικτου και ικανού να προσαρμόζεται στις όποιες αλλαγές.

II. Οι Εκπαιδευτικοί

Ο ρόλος των εκπαιδευτικών μέσα στη σχολική κοινότητα είναι καθοδηγητικός και η επίδραση τους καθοριστική. Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν λειτούργημα, έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης το οποίο περιλαμβάνει την εκπαίδευση και τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών. Χρέος των εκπαιδευτικών είναι η προώθηση και η ενθάρρυνση της ενεργής συμμετοχής των μαθητών/τριών, η αξιοποίηση της φαντασίας και της δημιουργικότητάς τους, η διεύρυνση των οριζόντων τους, η παρότρυνση για συμμετοχή τους στις διάφορες δράσεις του Σχολείου και η ανάληψη πρωτοβουλιών. Γίνεται, επομένως, κατανοητό ότι οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται ούτε στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Εκτείνονται πολύ πέρα από αυτά.

Φροντίζουν να βελτιώνουν τις γνώσεις τους και να αναβαθμίζουν τις διδακτικές τους μεθόδους χρησιμοποιώντας σύγχρονες παιδαγωγικές τεχνικές όπως η διαφοροποιημένη διδασκαλία, η διερευνητική μέθοδος, η ανεστραμμένη τάξη, η εργασία σε ομάδες κτλ. Επιλέγουν τη μαθητοκεντρική διδασκαλία παίρνοντας το ρόλο του διευκολυντή, καθοδηγητή και ενθαρρυντή των μαθητών/τριών.

Δείχνουν ενδιαφέρον και αγάπη για τον μαθητή/τρια αλλά και σταθερότητα και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς. Έτσι, δημιουργείται θετικό κλίμα και ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο. Διαθέτουν επαρκή χρόνο για να κατακτήσουν όλοι οι μαθητές/όλες οι μαθήτριες βασικές δεξιότητες και κάνουν συχνό και συστηματικό έλεγχο της προόδου τους με στόχο τη βελτίωση της ατομικής επίδοσης αλλά και της διδασκαλίας. Η πεποίθησή τους πρέπει να είναι ότι ο/η κάθε μαθητής/τρια μπορεί να επιτύχει υψηλές επιδόσεις. Ακόμη, θέτουν σαφείς διδακτικούς στόχους αξιολογώντας τους μαθητές/τις μαθήτριες λαμβάνοντας υπόψη τις εργασίες τους οι οποίες αναδεικνύουν στοιχεία της προσωπικής και κοινωνικής τους ανάπτυξης. Δίνουν έμφαση στην επιβράβευση και την παρότρυνση και όχι στην κριτική και την τιμωρία των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να συμπεριφέρονται δίκαια και να επικοινωνούν με τους μαθητές/τις μαθήτριες με τρόπο παιδαγωγικό. Τούτο είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται στην πράξη σε καθημερινή βάση και να στηρίζεται:

- Στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τις μαθήτριες
- Στον τρόπο που τους/τις αξιολογούν

- Στον τρόπο με τον οποίο διαχειρίζονται τις εντάσεις
- Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στη Διεύθυνση του Σχολείου για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που προκύπτουν στην τάξη και θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη.

Κάθε περίπτωση μη αποδεκτής συμπεριφοράς ή διαταραχής στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών αποτελεί πρόβλημα παιδαγωγικής φύσης και αντιμετωπίζεται με την δέουσα προσοχή παρέμβασης, θεραπείας, ελέγχου και αποτελεσματικότητας από τους/τις εκπαιδευτικούς. Όταν απαιτείται, οι εκπαιδευτικοί επιπλήττουν τους μαθητές/τις μαθήτριες, εφαρμόζουν όλες τις προβλεπόμενες παιδαγωγικές μεθόδους και καλούν τους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση. Οφείλουν, επίσης, να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν ορθά τα πιθανά προβλήματα προσαρμογής των μαθητών/τριών και τις δυσκολίες αφομοίωσης των κανόνων από μέρους τους επιλέγοντας τις καταλληλότερες διδακτικές και παιδαγωγικές μεθόδους και προσαρμόζοντάς τις στις ανάγκες των μαθητών/τριών.

Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου αποτελούν ομάδα που στοχεύει στην συνεργασία και εξετάζει τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο Σχολείο. Στο πλαίσιο αυτό, η ομάδα μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού ανά μάθημα, το οποίο να βρίσκεται στη διάθεση του κάθε ενδιαφερόμενου εκπαιδευτικού του Σχολείου. Μπορεί, ακόμη, να οργανώσει συναντήσεις για προώθηση των προτάσεων της ομάδας και την επίλυση των προβλημάτων που εντοπίζει. Δεν είναι ορθό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές/τις μαθήτριες, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι κάποια μαθήματα είναι σημαντικότερα για τη μόρφωσή τους. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

Επιπρόσθετα, με την εν γένει συμπεριφορά τους, οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο Σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις

μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Επιπλέον, οφείλουν να δείχνουν σεβασμό στην προσωπικότητα, τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των υπολοίπων και, σε περίπτωση διενέξεων, καλό είναι να διατηρούν την ψυχραιμία τους και να συνδιαλέγονται σε ήρεμο τόνο, με επιχειρήματα, χωρίς να προκαλούν εντάσεις και προστριβές καθώς φωνές, ύβρεις και προσβολές δεν αρμόζουν στο επίπεδό τους αλλά και στην ιδιότητά τους ως παιδαγωγών και προτύπων για τους/τις μαθητές/τριες. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας. Θεωρείται αυτονόητο ότι, για την καλύτερη λειτουργία του Σχολείου, καλό θα είναι να επιδιώκεται η μεγαλύτερη δυνατή συναίνεση.

Όλοι οι εκπαιδευτικοί του Σχολείου έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις. Επομένως, οφείλουν να συμβάλλουν εξίσου σε εργασίες διοικητικής φύσεως ή εργασίες που αφορούν σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες και βελτιωτικές δράσεις που σχετίζονται με το Σχολείο. Το αντίθετο σημαίνει ότι οι συνάδελφοί τους επιφορτίζονται με το δικό τους μερίδιο εργασίας, γεγονός που δείχνει έλλειψη συναδελφικότητας και αλληλεγγύης, ιδιαιτέρως όταν γίνεται συστηματικά. Οι κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, το ταλέντο κάθε εκπαιδευτικού μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής. Είναι αυτονόητο ότι οι εκπαιδευτικοί που έχουν μειωμένο ωράριο αναλαμβάνουν περισσότερες εργασίες αλλά και ότι οι εθνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις υλοποιούνται από εκπαιδευτικούς όλων των κλάδων. Σωστό θα ήταν, και πάντα στο πλαίσιο της ισότητας, ο καταμερισμός εργασιών ο οποίος καθορίζεται στην αρχή του διδακτικού έτους να γίνεται κυκλικά ώστε όλοι να αναλαμβάνουν κάθε τύπου εργασίες.

Επιπρόσθετα, πρέπει να τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις αναφορικά με προσωπικά δεδομένα, τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με το Σχολείο.

Τέλος, αναφορικά με τον εξοπλισμό του Σχολείου, μιας και αυτός λειτουργεί συμπληρωματικά στην εκπαιδευτική διαδικασία, μέλημά τους είναι η ορθή του χρήση σύμφωνα με τις οδηγίες. Λαμβάνοντας υπόψη ότι το κόστος αγοράς και επιδιόρθωσης βλαβών είναι αρκετά υψηλό, δε θα πρέπει να επιτρέπουν στους/στις

μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν τους υπολογιστές τους διαδραστικούς πίνακες και τους προτζέκτορες που υπάρχουν στις αίθουσες. Τέλος, φροντίζουν να απενεργοποιούν τις συσκευές που βρίσκονται στα γραφεία και τις τάξεις μετά τη χρήση τους.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να μπαίνουν στις τάξεις τους με το χτύπημα του κουδουνιού χωρίς καθυστερήσεις και να φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο Σχολείο και κατά την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του Σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Η Διεύθυνση σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς ορίζει την Τετάρτη, ως ημέρα που μπορεί να δεχθεί τους γονείς/κηδεμόνες για ενημέρωση, συζήτηση, απορίες, και ώρα όπως φαίνεται στο πρόγραμμα που αναρτήθηκε στην ιστοσελίδα.

Εφημερίες Εκπαιδευτικών

Οι εφημερεύοντες του πρώτου κύκλου έρχονται στο σχολείο 10' πριν την έναρξη των μαθημάτων και αυτοί του δεύτερου κύκλου αποχωρούν 5' μετά τη λήξη των μαθημάτων. Επιτηρούν τους μαθητές στα διαλείμματα, στον καθορισμένο από τη διεύθυνση χώρο και ελέγχουν τον αύλειο χώρο, ώστε να αποτρέπεται η προσέγγιση ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα. Σε περίπτωση έκτακτης συνέλευσης του Συλλόγου Διδασκόντων κατά τη διάρκεια διαλείμματος, οι εφημερεύοντες παραμένουν στη θέση τους.

III. Μαθητές – Μαθήτριες

α. Δικαιώματα

Όλοι, ανεξαιρέτως, οι μαθητές/τριες του Σχολείου δικαιούνται:

- μόρφωση στο πλαίσιο δημοκρατικής εκπαιδευτικής διαδικασίας που επιτρέπει την απρόσκοπτη ένταξή τους στην κοινωνία ως υπεύθυνα και ενεργά μέλη,
- την συμμετοχή τους σε διάφορες πολιτιστικές, επιμορφωτικές, εθνικές, αθλητικές και θρησκευτικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικά προγράμματα μουσείων και άλλων πολιτιστικών φορέων, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς χώρους, προγράμματα περιβαλλοντικά, αγωγής υγείας και κυκλοφοριακής αγωγής, δράσεις σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, πρόσβαση στη σχολική βιβλιοθήκη και στην έκδοση μαθητικών εφημερίδων και περιοδικών (Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στα παραπάνω σε συνθήκες συνεργασίας και ελεύθερης έκφρασης συμβάλλει στην

αναβάθμιση της ποιότητας της σχολικής ζωής και στην καταξίωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Απαραίτητη είναι η άδεια του γονέα/κηδεμόνα, η οποία δίνεται με σχετική υπεύθυνη δήλωση και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία),

- το σεβασμό για την καταγωγή τους, το φύλο τους, το θρήσκευμά τους και τις πολιτισμικές και κοινωνικές τους ιδιαιτερότητες,
- δωρεάν σχολικά βιβλία,
- τη βοήθεια του Σχολείου για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους,
- να εκφέρουν ελεύθερα την γνώμη τους για θέματα του Σχολείου,
- να προστατεύουν τους εαυτούς τους από κάθε κίνδυνο κυρίως, όμως, από σπρωξίματα, βωμολοχίες, πειράγματα και χτυπήματα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους,
- να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων (π.χ. μορφωτικές επισκέψεις και εκδρομές, διοργάνωση σχολικών εορτών, συγκρότηση βιβλιοθήκης, δημιουργία και συντήρηση σχολικού μουσείου κ.λπ.),
- να διαμαρτύρονται για τυχόν μειωτικές και προσβλητικές συμπεριφορές της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών σε βάρος τους,
- να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω του τηλεφώνου του Σχολείου, εφόσον προκύψει λόγος και αφού ζητήσουν άδεια,
- να έχουν καθαρούς τους χώρους του Σχολείου: τις αίθουσες, τους διαδρόμους, την αυλή, τις τουαλέτες στις οποίες δικαιούνται χαρτί υγείας, σαπούνι και αντισηπτικό
- να έχουν θέρμανση κατά τις κρύες μέρες του χειμώνα,
- να ιδρύουν ομίλους ψυχαγωγικού και πολιτιστικού χαρακτήρα ανάλογα με τα ενδιαφέροντα τους (π.χ. κινηματογραφικός, θεατρικός, λογοτεχνικός, μουσικός, αθλητικός, φωτογραφικός, σκακιστικός, περιβαλλοντικός όμιλος, κ.λπ.), (επισημαίνεται ότι οι συνεδριάσεις των ομίλων πραγματοποιούνται στο Σχολείο μετά το πέρας του διδακτικού ωραρίου, ικανοποιούν τα ενδιαφέροντα των μαθητών και καλλιεργούν το ταλέντο τους),
- να παίζουν αθλήματα (ποδόσφαιρο, μπάσκετ κ.λπ.) στο χώρο του προαυλίου μόνο με την άδεια και υπό την επίβλεψη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής,
- να απολαμβάνουν το διάλειμμα αφού αυτό είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων και αλληλεπίδρασης,
- να αναρτούν αφίσες ή να διακινούν άλλο έντυπο υλικό στο Σχολείο μόνο με τη

σύμφωνη γνώμη της Διεύθυνσης.

β. Υποχρεώσεις

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν:

- να έρχονται στο Σχολείο πριν το κουδούνι,
- να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση με την αρμόζουσα ησυχία,
- να εισέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα μετά το χτύπημα του κουδουνιού και όχι μετά τον/την εκπαιδευτικό,
- να αποχωρούν από τις αίθουσες διδασκαλίας κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων και να ακολουθούν τις οδηγίες των εφημερευόντων εκπαιδευτικών,
- να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων,
- να συμμετέχουν ενεργά στη μαθησιακή διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση,
- να συμπεριφέρονται με σεβασμό και δημοκρατικό ήθος με τα λόγια και τις πράξεις τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας,
- να αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή,
- να συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,
- να συμμετέχουν στις εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και δράσεις του Σχολείου κατά τη διάρκεια των οποίων οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια,
- να παραμένουν στο σχολείο όλες τις ώρες λειτουργίας του ακόμη και στην περίπτωση που τιμωρούνται με ωριαία απομάκρυνση από τα μαθήματα ή με ημερήσια αποβολή, οπότε και απασχολούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης ή άλλου/άλλης εντεταλμένου/ης εκπαιδευτικού,
- να επιδιώκουν και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων,
- να μην απαξιώνουν και να μην ευτελίζουν τα σχολικά βιβλία καταστρέφοντάς τα διότι τα βιβλία είναι πνευματικό δημιούργημα των συγγραφέων για την εκτύπωση των οποίων δαπανήθηκαν χρήματα από την πολιτεία και παρέχονται δωρεάν για χρήση,
- να τηρούν τους κανόνες ατομικής υγιεινής,
- να κάνουν σωστή χρήση της τουαλέτας, να μην προκαλούν φθορές στις υλικοτεχνικές εγκαταστάσεις (π.χ. να μη σπάζουν τα μπουκάλια με το σαπούνι, τις

θήκες με τις χειροπετσέτες και τους άξονες για τα χαρτιά υγείας κτλ.), να μην πετούν κάτω τα χαρτιά υγείας ή τις χειροπετσέτες και, γενικά, να διατηρούν καθαρές τις τουαλέτες για λόγους υγιεινής,

- να μην παραβιάζουν τη σειρά προτεραιότητας στο κυλικείο καθώς αυτό αποτελεί πράξη ασέβειας και έλλειψης δημοκρατικής αντίληψης.

IV. Σχολικοί χώροι

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Επομένως, στόχος του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά στην ποιότητα του σχολικού χώρου ώστε να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επίτευξη αυτού του σκοπού, οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- να έχουν μέλημά τους την ασφάλεια και την υγιεινή του Σχολείου,
- να μην καταναλώνουν φαγητό ή αναψυκτικά στις αίθουσες και τα εργαστήρια,
- να σέβονται κινητή/ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το περιβάλλον της αυλής,
- να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια μέσα στους κάδους,
- να μη γράφουν συνθήματα, ύβρεις ή εκφοβιστικά μηνύματα και χυδαιολογίες στους τοίχους, τα θρανία, τις καρέκλες ή σε άλλο χώρο του Σχολείου,
- να μην προκαλούν φθορές ή ζημιές αλλά, αν αυτό συμβεί, οι μαθητές/τριες ελέγχονται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα τους ή τους ίδιους,
- να σέβονται και να χρησιμοποιούν προσεκτικά τα εποπτικά μέσα, τους υπολογιστές και, γενικά, την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου διότι κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνει τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζει τους/τις μαθητές/τριες στην απαξίωση της δημόσιας περιουσίας,
- να αναφέρουν αμέσως στη Διεύθυνση του Σχολείου οποιαδήποτε ζημιά ή έλλειψη καθαριότητας παρατηρήσουν,
- να συμμορφώνονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου όταν παρακολουθούν εργαστηριακά μαθήματα.

V. Εργαστήρια Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα στα Εργαστήρια έχοντας μαζί τους βιβλίο, τετράδιο και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Αντίθετα, δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους τρόφιμα ή υγρά (νερό, χυμούς, αναψυκτικά). Χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό εξοπλισμό (όργανα,

συσκευές, υπολογιστές κ.ά.) τηρώντας με σχολαστικότητα τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού ή του παρασκευαστή και τους κανόνες ασφαλείας των εργαστηρίων. Σε σχέση με το μάθημα της Πληροφορικής, δεν ξεχνούν τα στοιχεία σύνδεσής τους στα πληροφοριακά συστήματα που χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του μαθήματος. Μετά την είσοδό τους στο εργαστήριο, κάθονται στην ίδια θέση πάντα και πριν την έναρξη του μαθήματος πραγματοποιούν σύντομο έλεγχο για να διαπιστώσουν αν υπάρχουν εμφανείς δυσλειτουργίες, ελλείψεις ή φθορές τις οποίες θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον διδάσκοντα. Επισημαίνεται ότι οφείλουν να χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό με προσοχή και μόνο για τους σκοπούς του μαθήματος, ενώ δεν είναι επιτρεπτή οποιαδήποτε αλλαγή στις ρυθμίσεις του εξοπλισμού (π.χ. εμφάνιση επιφάνειας εργασίας).

VI. Ενημέρωση των γονέων από το Σχολείο

Το Σχολείο υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες για κάθε ζήτημα που αφορά στο παιδί τους. Τέτοια ζητήματα είναι οι απουσίες, η καθυστερημένη προσέλευση, περιστατικά παρεκκλίνουσας/μη αποδεκτής συμπεριφοράς, προβλήματα υγείας, μαθησιακές δυσκολίες, δυσχέρεια στην κοινωνικοποίηση, έλλειψη προσαρμοστικότητας στο σχολικό περιβάλλον αλλά και ζητήματα με θετικό πρόσημο όπως η επιβράβευση του παιδιού τους για την καλή του επίδοση, η σημείωση προόδου, η βελτίωση της συμπεριφοράς, η προτροπή τους για συμμετοχή σε διαγωνισμούς και δράσεις, η ενθάρρυνση για την ενίσχυση της αυτοπεποίθησης ή οτιδήποτε άλλο προκύψει κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και χρήζει ειδικής αντιμετώπισης. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο το Σχολείο έχει προγραμματίσει να σχολάσει νωρίτερα, οι γονείς/κηδεμόνες ειδοποιούνται τουλάχιστον από την προηγούμενη μέρα με ηλεκτρονικό μήνυμα σταλμένο από τον λογαριασμό του Σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους. Επιπλέον, το Σχολείο ενημερώνει επίσημα τους γονείς/κηδεμόνες για εκδηλώσεις και δράσεις που οργανώνονται με ευθύνη του. Η πρώτη εκτός ωραρίου ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη, και στοχεύει στην πληροφόρηση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, τη φοίτηση, τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή κ.ά.

Οι εκπαιδευτικοί δέχονται τους γονείς/κηδεμόνες στο Σχολείο ή επικοινωνούν μαζί τους μέσω τηλεδιάσκεψης σε συγκεκριμένη ημέρα (Τετάρτη) και ώρα όπως κοινοποιείται στην αρχή του διδακτικού έτους στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Εξυπακούεται ότι υπάρχει πάντα η δυνατότητα συνάντησης των γονέων/κηδεμόνων

με το εκπαιδευτικό προσωπικό και τη Διεύθυνση μετά από προγραμματισμένο ραντεβού ή εκτάκτως.

Μετά το τέλος κάθε τετράμηνου, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται στο Σχολείο για να παραλάβουν τον Έλεγχο Προόδου των παιδιών τους και να συζητήσουν με τους εκπαιδευτικούς για τις επιδόσεις και τη διαγωγή τους.

VII. Ενημέρωση του Σχολείου από τους γονείς

Είναι απαραίτητο το Σχολείο να έχει τα πλήρη στοιχεία των μαθητών/τριών και τα επικαιροποιημένα στοιχεία των γονέων/κηδεμόνων οι οποίοι έχουν την υποχρέωση να ειδοποιούν το Σχολείο για κάθε αλλαγή στα στοιχεία επικοινωνίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις ή τις τηλεδιασκέψεις που οργανώνονται. Ενημερώνουν για τις δεξιότητες και τις ιδιαιτερότητες του παιδιού τους, τυχόν προβλήματα υγείας, τη φαρμακευτική αγωγή που ακολουθεί, τις αλλεργίες του κτλ. Σε αντίθετη περίπτωση, ενδέχεται το παιδί να κινδυνεύσει καθώς το σχολείο αδυνατεί να βοηθήσει λόγω άγνοιας και την ευθύνη φέρει εξ ολοκλήρου ο γονέας/κηδεμόνας. Ειδοποιούν, επίσης, για την απουσία του παιδιού τους δηλώνοντας το λόγο εφόσον το επιθυμούν και κρατούν το παιδί στο σπίτι σε περίπτωση ασθένειας. Πέραν της επικοινωνίας σε πραγματικό χρόνο, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την υποχρέωση να ενημερώνονται για ζητήματα που τους αφορούν μέσα από τη σχολική ιστοσελίδα όπως και να παρακολουθούν το λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους που έχουν δηλώσει. Είναι αυτονόητο ότι όλες οι πληροφορίες, ακαδημαϊκές ή προσωπικές, που αφορούν στους μαθητές/στις μαθήτριες, θεωρούνται από το σχολείο εμπιστευτικές. Η Διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό διατηρούν το δικαίωμα να συζητούν δεδομένα μεταξύ τους με μοναδικό σκοπό την αντιμετώπιση προβλημάτων, τη στήριξη και την ενθάρρυνση των μαθητών/τριών.

Όταν οι γονείς επισκέπτονται το Σχολείο, εισέρχονται μόνο στο χώρο των γραφείων. Δεν μπορούν να ανέβουν, ούτε να εισέλθουν στις αίθουσες διδασκαλίας παρά μόνο τις μέρες και ώρες που δίδονται οι βαθμοί σύμφωνα με το πρόγραμμα. Σε περιόδους ειδικών συνθηκών (π.χ. πανδημία) απαγορεύεται η είσοδός τους στο σχολικό χώρο εκτός περιπτώσεων που η παρουσία τους θεωρείται απολύτως απαραίτητη. Οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στη Διεύθυνση του Σχολείου για οποιοδήποτε αίτημά τους και οι μαθητές/τριες, όταν προκύπτει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους από το τηλέφωνο του Σχολείου. Επισημαίνεται ότι οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να τηρούν (κατά το μέρος που τους αφορά) τον

παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό.

VIII. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου. Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι η Τρικαλιώτη Νικολέττα.

IX. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση της Διευθύντριας στο οποίο συμμετέχουν:

- α) η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου (η Διευθύντρια αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας),
- β) Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκ των οποίων ο ένας είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου και ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου,
- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, οι οποίοι ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας,
- δ) Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας εκπαιδευτικών και οικογενειών των μαθητών/τριών και του σχολικού περιβάλλοντος.

X. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων, μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/ντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής και Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του και να προάγει το σχολικό έργο. Θεμέλιο και προϋπόθεση για τη σωστή συνεργασία των εμπλεκόμενων είναι η αποδοχή και η

αναγνώριση της προσωπικότητας του καθενός, της ελευθερίας της γνώμης και της ευπρέπειας στη συμπεριφορά, η συμμόρφωση με τους κανόνες λειτουργίας του Σχολείου και ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

8. Άλλα θέματα

I. Κινητό τηλέφωνο – Ηλεκτρονικές συσκευές

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους ή να κάνουν χρήση κινητού τηλεφώνου, ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων εικόνας και ήχου (π.χ. ρολόι ή στυλό με κρυφή κάμερα) εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το Σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Η χρήση κινητού επιβαρύνει την υγεία, αποσυντονίζει την εκπαιδευτική διαδικασία, αποσπά την προσοχή και ενδέχεται να παραβιάσει τα ατομικά δικαιώματα των άλλων. Μη συμμόρφωση με τα παραπάνω συνεπάγεται ημερήσια αποβολή ενώ η ηλεκτρονική συσκευή παραδίδεται στη Διεύθυνση όπου φυλάσσεται μέχρι την παραλαβή της από το γονέα/κηδεμόνα του/της μαθητή/τριας.

Το Σχολείο δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για τυχόν ζημιές σε κινητό τηλέφωνο ανεξάρτητα από το λόγο που τις έχει προκαλέσει. Το ίδιο ισχύει και για κλοπή τηλεφώνου. Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί τους να μη φέρνει κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Το πρόσχημα επικοινωνίας παιδιών – γονέων/κηδεμόνων δεν ευσταθεί διότι, ανά πάσα στιγμή, η επικοινωνία μπορεί να γίνει μέσω της γραμματείας του Σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν, κατά την ώρα της διδασκαλίας, να έχουν θέσει εκτός λειτουργίας τα κινητά τους τηλέφωνα. Όμως, εκτός από τις διαθέσιμες από το Σχολείο ηλεκτρονικές συσκευές (Η/Υ, laptops, tablets, διαδραστικούς πίνακες κτλ.), δύνανται να χρησιμοποιήσουν και το δικό τους προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και για τις ανάγκες αυτής αλλά και στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα, τηρώντας τους κανόνες ασφάλειας και τις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των εκπαιδευτικών (νόμοι 2472/1997-ΦΕΚ50/τ.Α'/1997 και 3471/2006-ΦΕΚ133/τ.Α'/2006).

II. Κάπνισμα/ Καφές /Αλκοόλ /Delivery

Το κάπνισμα, τα τυχερά παιχνίδια ο καφές και το αλκοόλ απαγορεύονται αυστηρά σε όλους ανεξαιρέτως τους σχολικούς χώρους και τυχόν παραβάσεις των κανόνων αποτελούν αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου. Η σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, επισκέπτες του Σχολείου) είναι αναγκαίο να υποστηρίζουν έμπρακτα μια αντικαπνιστική στάση ζωής. Μη συμμόρφωση με τα παραπάνω συνεπάγεται ημερήσια αποβολή και ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται αμέσως.

III. Φωτογράφιση, βιντεογράφιση και βιντεοεπιτήρηση εντός του σχολικού χώρου

Απαγορεύεται η φωτογράφιση – βιντεογράφιση από τους μαθητές με οποιοδήποτε μέσο συμπεριλαμβανομένου του κινητού τηλεφώνου. Απαγορεύεται, επίσης, η λήψη ήχου. Απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση υλικού που σχετίζεται με το Σχολείο στον τύπο ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο κοινωνικής δικτύωσης ή μαζικής επικοινωνίας χωρίς την άδεια του δημιουργού. Εφόσον το υλικό περιέχει φωτογραφίες μαθητών/τριών, απαιτείται η άδεια του γονέα/κηδεμόνα. Απαγορεύεται το σύστημα βιντεοεπιτήρησης να λειτουργεί κατά τις ώρες που το Σχολείο λειτουργεί. Οι ώρες λειτουργίας του συστήματος πρέπει να αναγράφονται με σαφήνεια στις σχετικές ενημερωτικές πινακίδες έτσι ώστε να γνωρίζουν πλήρως όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας ότι καθ' όλη τη διάρκεια της παρουσίας τους στο Σχολείο δεν παρακολουθούνται.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών, που πρέπει να είναι μέλημα των γονέων/κηδεμόνων τους, αποτελεί προσωπική υπόθεση, αλλά συνιστάται να είναι απλή και ευπρεπής χωρίς στοιχεία επίδειξης, υπερβολής και πρόκλησης και να χαρακτηρίζεται από καθαριότητα, δηλαδή όπως αρμόζει στη μαθητική ιδιότητα. Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι μαθητές/τριες προσέρχονται πάντα με την κατάλληλη ένδυση.

Επίσης, δε φέρνουν στο Σχολείο ακριβά κοσμήματα, ακριβά ρολόγια ή μεγάλα χρηματικά ποσά καθώς, σε περίπτωση κλοπής ή απώλειας, το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασής τους. Αν προκύψει σοβαρός λόγος φύλαξης ακριβών προσωπικών αντικειμένων ή χρημάτων των μαθητών/τριών, πρέπει να απευθύνονται στη Διεύθυνση για τη φύλαξή τους.

V. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύμφωνα με την νομοθεσία)

Το Σχολείο έχει την υποχρέωση να παρέχει εξ αποστάσεως εκπαίδευση, σύγχρονη

και ασύγχρονη. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα, πάντα, με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ. Η παρακολούθηση της τηλεκπαίδευσης είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες οφείλουν να τηρούν αυστηρά τους κανόνες διεξαγωγής των μαθημάτων μέσω της πλατφόρμας Cisco Webex και να επιδεικνύουν σοβαρότητα, διακριτικότητα και ευπρέπεια. Απαγορεύεται αυστηρά η λήψη εικόνων, η καταγραφή του μαθήματος ή η ηχογράφηση. Στην ιστοσελίδα του Σχολείου υπάρχουν οι σύνδεσμοι Webex για την εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση.

Κατά την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύγχρονα ή ασύγχρονα, οφείλουν να τηρούν τους κανόνες που αφορούν στη σωστή χρήση των ηλεκτρονικών μέσων και την προστασία των προσωπικών δεδομένων όλων των χρηστών, εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών. Επομένως, απαγορεύεται η αναπαραγωγή, κοινοποίηση ή διακίνηση προσωπικών στοιχείων άλλων, και υλικού ή περιεχομένου από τις πλατφόρμες Cisco Webex, e-class και e-me διότι αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία των εκπαιδευτικών. Σε περίπτωση που δεν τηρούν τα παραπάνω, διαπράττουν πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρούνται.

Επίσης, οφείλουν να χρησιμοποιούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο(e-mail) του ΠΣΔ για τις ανάγκες των μαθημάτων τους. Οι γονείς/κηδεμόνες επικοινωνούν με τους/τις εκπαιδευτικούς του Σχολείου κάθε Τετάρτη τις ώρες που έχουν οριστεί και ανακοινωθεί στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

VI. Τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων στο πλαίσιο εφαρμογής μέτρων Αποφυγής της Διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 (σύμφωνα με την νομοθεσία)

Κατά τη λειτουργία του Σχολείου εφαρμόζονται απαρέγκλιτα τα γενικά μέτρα προστασίας καθώς και τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID – 19. Σύμφωνα με τα οριζόμενα θεωρείται:

- προαιρετική η χρήση μάσκας σε όλους τους χώρους του Σχολείου, εσωτερικούς και εξωτερικούς, από όλους, μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, λοιπό προσωπικό και επισκέπτες,
- απαραίτητος ο συχνός αερισμός των χώρων ιδιαίτερα τις ώρες του διαλλείματος
- απαραίτητη η τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής (συχνό πλύσιμο χεριών, χρήση αντισηπτικού κτλ.),
- απαραίτητη η εφαρμογή των οδηγιών σε περίπτωση νόσησης

μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών.

Σε περίπτωση που οι οδηγίες των υγειονομικών πρωτοκόλλων αλλάξουν, οι μαθητές/τριες ενημερώνονται ανάλογα.

9. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στην αρχή του σχολικού έτους, η Διεύθυνση του Σχολείου σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διεύθυνση ενημερώνει τους μαθητές/τις μαθήτριες καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και η Διεύθυνση του Σχολείου οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: (π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ.) για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Χώροι συγκέντρωσης μετά την εκκένωση του Σχολείου



10. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/ριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας και με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, ομάδας γονέων/κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου και των εκπροσώπων της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Τρικκαίων. Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.

29 Οκτωβρίου 2025

Η Διευθύντρια

Μαριάννα Αποστόλου
ΠΕ05 Γαλλικής Γλώσσας

Εγκρίνεται

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Ο Διευθυντής ΔΔΕ Τρικάλων
Γεωργία – Κωνσταντία Καραγιάννη ΠΕ06 Αγγλικής Γλώσσας	Δρ. Αλέξανδρος Καπανιάρης ΠΕ86 Πληροφορικής

Πηγές

- <https://www.esos.gr/arthra/90061/protypos-kanonismos-leitoyrgias-sholikon-monadon-protobathmias-kai-deyterobathmias>
- <https://dide-new.flo.sch.gr/chrisi-kiniton-tilefonon-kai-ilektron/>
- <https://stop-ullying.gov.gr>